O B E C L O U Č O V I C E

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

(PEČOVATELSKÉ SLUŽBY)

Obec Loučovice, se sídlem Loučovice 51, 382 76 Loučovice, zastoupená starostou Ing. Janem Kubíkem, IČO 00245984, DIČ CZ00245984, jako **poskytovatel** na jedné straně

a

pan/í ……, nar. ……., trvale bytem …… jako **uživatel** na straně druhé,

uzavírají v souladu s § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby (dále jen smlouvu).

I.
Druh a rozsah pečovatelských úkonů

1) Pan/í ……. (dále jako uživatel) má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv z těchto uvedených úkonů (základních činností) v rámci pečovatelské služby podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

   a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
   b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
   c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
   d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
   e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
   f) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí,
   g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2) Poskytovatel je povinen na základě tohoto smluvního vztahu poskytovat uživateli následující činnosti / úkony: ……

II.
Místo a čas poskytování sociální služby

1) Pečovatelská služba se poskytuje v místě trvalého bydliště uživatele (územní působnost ORP Český Krumlov - v obci Loučovice a obci Lipno nad Vltavou). Služba se poskytuje denně v době

od 6.00 - 18.00 hodin (včetně víkendů a svátků) a pokud o to uživatel požádá (dohodne si předem s pečovatelskou službou termín poskytnutí služby dle vnitřních pravidel pečovatelské služby (příloha smlouvy č. 1). V případě, kdy uživatel některý sjednaný den pečovatelskou službu nevyužije či nevyžaduje, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli nejpozději jeden den před tímto dnem.

III.
Výše úhrady za sociální službu a způsob úhrady

1) Uživatel je povinen hradit úhradu za poskytnuté pečovatelské služby podle platného Ceníku činností pečovatelské služby Loučovice, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2). Ceník je zpracován v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2) Uživatel prohlašuje, že mu byl Ceník činností pečovatelské služby předán v písemné podobě, seznámil se s jeho obsahem a jeho ustanovením plně rozumí. Poskytovatel je povinen oznámit uživateli změnu výše úhrad nejméně 1 měsíc před nabytím její účinnosti.
3) Úhrada za poskytnuté pečovatelské služby je splatná po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta. Poskytovatel předloží uživateli vyúčtování poskytnutých pečovatelských služeb za příslušný kalendářní měsíc.
4) Uživatel se zavazuje uhradit vyúčtovanou částku za poskytnuté pečovatelské služby v hotovosti zaměstnanci pečovatelské služby nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty.
5) Poskytovatel vystaví a předá uživateli příjmový pokladní doklad po zaplacení poskytnutých služeb, a to nejpozději do 25. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty. Úhrada za služby je prováděna zpětně za skutečně poskytnutou péči za jeden kalendářní měsíc. Poskytnuté úkony a jejich rozsah jsou uvedeny ve vyúčtování a v příjmovém pokladním dokladu.
6) U úkonů prováděných v domácnosti uživatele (např. úklid, nákupy, pochůzky, doprovod apod.) uživatel potvrzuje provedení úkonu a jeho časový rozsah svým podpisem v záznamu o provedených pečovatelských úkonech.
7) Nesouhlasí-li uživatel s vyúčtovanou částkou, je povinen uplatnit své námitky písemně nejpozději do 30 dnů ode dne předání vyúčtování.
8) Úhrada za zajištění stravy (stravné) je splatná po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byla strava poskytnuta. Stravné se hradí v hotovosti zaměstnanci pečovatelské služby společně s úhradou za poskytnuté pečovatelské služby na základě předloženého vyúčtování.
9) Doklad o zaplacení stravného předá zaměstnanec pečovatelské služby uživateli po provedení úhrady. Na dokladu je uveden počet odebraných obědů a celková cena stravného za příslušné období.
10) Úhrady za stravné a úhrady za poskytnuté pečovatelské služby jsou vybírány společně v celkové částce podle předloženého vyúčtování.

IV.
Ujednání o dodržování vnitřních pravidel pečovatelské služby

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s formou individuálního plánování, která bude ve spolupráci s pečovatelskou službou (klíčovým pracovníkem) realizována (individuální plány služby). Prohlašuje, že mu výše popsaná vnitřní pravidla poskytovatele pečovatelské služby byly předány v písemné podobě a že tento dokument přečetl a plně mu rozumí a je povinen tento dokument (vnitřní pravidla) dodržovat. Uživatel dále prohlašuje, že rozumí smyslu individuálního plánování a zavazuje se na systému individuálního plánování podílet ve svůj vlastní prospěch.

V.
Výpovědní důvody a lhůty

1) Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 10 pracovních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď poskytovateli doručena.
2) Poskytovatel může vypovědět smlouvu pouze z těchto důvodů:
   a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 měsíc od obdržení vyúčtování,
   b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby,
   c) jestliže se uživatel chová k pečovateli způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
   d) pokud uživatel nevyužívá služeb poskytovatele po dobu 3 měsíců.
3) Výpovědní lhůty pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených ve výše uvedeném odst. 2 písm. a) až d) činí 10 pracovních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.
4) Smlouva zaniká v případě úmrtí uživatele nebo v případě umístění uživatele do pobytového zařízení sociálních služeb s celodenní péčí.

VI.
Doba platnosti smlouvy

1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na **dobu …….** Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na někoho jiného.

VII.
Ochrana osobních údajů

Zaměstnanci Poskytovatele pečovatelské služby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatelů a skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce, to vše v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Uživatel stvrzuje svým podpisem souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely evidence uživatelů pečovatelské služby, který bude založen v osobní dokumentaci uživatele. Souhlas uživatele tvoří nedílnou součást smlouvy o poskytování sociální služby.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2) Smlouva může být zrušena pouze písemně. Také může být měněna, a to písemným dodatkem ke stávající smlouvě, podepsaným smluvními stranami. V případě, že uživatel požaduje úkon, který není písemně ve smlouvě uveden a pokud to nevyžaduje aktuální situace uživatele služeb, mají pracovníci pečovatelské služby právo odmítnout vykonat úkon. Také mají pracovníci pečovatelské služby právo odmítnout provedení úkonu, který je spojený s jakýmkoliv nebezpečím na zdraví či jejich bezpečnosti nebo uživatele služeb.
3) Při ukončení smlouvy musí být všechny závazky vůči poskytovateli vyrovnány (úhrada za služby) a zapůjčené pomůcky (např. jídlonosiče apod.) vráceny poskytovateli.
4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají z vlastní vůle a že smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
5) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu plně obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

IX.
Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby jsou přílohy:

Souhlas se zpracováním osobních údajů
č. 1 - Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby
č. 2 - Ceník úkonů Pečovatelské služby
Důležité telefonní kontakty
Jak podat stížnost, podnět, připomínku
Písemná pravidla pečovatelské služby

V Loučovicích dne

.....
Ing. Jan Kubík
starosta
Obec Loučovice

.....
Uživatel

.....
zákonný zástupce

Příloha

Informace o zpracování osobních údajů pro účely zaevidování přijaté žádosti o poskytování pečovatelské služby a následné uzavření smlouvy o poskytování pečovatelské služby

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Poskytovatel sociální služby - Obec Loučovice, IČO 00245984, se sídlem Loučovice 51, 382 76 Loučovice (dále jen „Správce"), zřizovatel organizační složky Pečovatelská služba obce Loučovice, jakožto správce osobních údajů si tímto dovoluje informovat žadatele/uživatele sociální služby (dále jen „Subjekt údajů") o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Obce Loučovice, včetně rozsahu práv subjektů údajů, souvisejících se zpracováním osobních údajů.

Subjekt údajů: Jméno a příjmení klienta, datum narození: ……., nar. ……

Trvalé bydliště: ……

Správce: Obec Loučovice, Loučovice 51, 382 76 Loučovice, IČO 00245984

Pečovatelská služba Loučovice, Loučovice 60, 382 76 Loučovice

Pověřenec pro ochranu osobních údajů za Obec Loučovice – Jitka Žižková, Loučovice 51, 382 76 Loučovice

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR") uživatel (Subjekt údajů) uděluje Poskytovateli (Správce) dobrovolně souhlas se zpracováním svých osobních údajů:

1) Identifikační údaje a kontaktní údaje (tj. titul, jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, osobní stav, adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, e-mail, telefonní číslo); identifikační a kontaktní údaje opatrovníka (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, e-mail, telefonní číslo, vztah k Subjektu údajů).

2) Citlivé údaje (údaje týkající se zdravotního stavu a úrovně soběstačnosti - úroveň mobility a sebeobsluhy, schopnost komunikace, schopnost péče o domácnost, druhu přiznaného příspěvku na péči a příspěvku na mobilitu, jméno ošetřujícího lékaře) a osobní údaje osoby blízké uživateli (jméno a příjmení osoby blízké uživateli, vztah k uživateli, kontaktní spojení - adresa či telefonní číslo) a to pro účely:

- poskytování sociální služby dle Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.,

- evidence v databázi kontaktů Správce a komunikace s příslušnými institucemi a orgány státní správy.

- v případě krizové situace, vzniklé na straně Subjektu (havarijní či nouzová situace), může Správce využít osobní údaje osoby blízké, uvedené v žádosti samotným Subjektem.

3) Správce má povinnost poskytnout osobní údaje o Subjektu údajů oprávněným institucím, pokud to vyplývá z obecně právních předpisů.

Doba, po kterou mohou být osobní a citlivé údaje Správcem zpracovávány: dle obecně závazných předpisů.

Prohlášení uživatele sociální služby

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a poučen/a o těchto mých právech: za podmínek uvedených v čl. 15 až 22 GDPR a ZOOÚ (Zákon o ochraně osobních údajů) má Subjekt právo:

- požádat o bezplatný přístup ke svým osobním údajům zpracovávaným Správcem,
- požádat o kopii těchto osobních údajů a o opravu nepřesných údajů,
- požádat o výmaz osobních údajů zpracovávaných Správcem, pokud již pominul účel zpracování a obecně platné právní legislativy nevyžadující jejich zpracování a zachování.

Prohlašuji, že poskytnuté osobní a citlivé údaje jsou pravdivé a v případě jakékoliv změny poskytnutých osobních a citlivých údajů tuto změnu ohlásím Správci a **souhlasím se zpracováním svých osobních a citlivých údajů za podmínek výše uvedených.**

Prohlašuji, že jsem byl/a poučen/a o svých právech se zpracováním mých osobních a citlivých údajů.

Výše uvedený souhlas se zpracováním osobních údajů může Subjekt kdykoliv odvolat.

Správce je oprávněn zpracovávat výše uvedené osobní a citlivé údaje v souladu s GDPR a ZOOÚ i bez souhlasu Subjektu v případech, pokud je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo pro plnění smlouvy, jakož i v případech oprávněných zájmů Správce.

V Loučovicích dne ……

…….

podpis žadatele/lky