



# OBEC LOUČOVICE

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

### (PEČOVATELSKÉ SLUŽBY)

**Obec Loučovice**, se sídlem Loučovice 51, 382 76 Loučovice, zastoupená starostou Ing. Janem Kubíkem, IČO 00245984, DIČ CZ00245984, jako **poskytovatel** na jedné straně

a

pan/í....., nar. ...., trvale bytem ..... jako **uživatel** na straně druhé, uzavírají v souladu s § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby (dále jen smlouvu).

#### I.

#### Druh a rozsah pečovatelských úkonů

1) Pan/í ..... (dále jako uživatel) má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv z těchto uvedených úkonů (základních činností) v rámci pečovatelské služby podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

2) Poskytovatel je povinen na základě tohoto smluvního vztahu poskytovat uživateli následující služby: .....

## II. Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Pečovatelská služba se poskytuje v místě trvalého bydliště uživatele (územní působnost v obci Loučovice a obci Lipno nad Vltavou). Služba se poskytuje v pracovních dnech v době od 6.00 - 14.30 hodin, a pokud o to uživatel požádá (dohodne si předem s pečovatelskou službou termín poskytnutí služby dle vnitřních pravidel pečovatelské služby (příloha smlouvy č. 1). V případě, kdy uživatel některý sjednaný den pečovatelskou službu nevyužije či nevyžaduje, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli nejpozději jeden den před tímto dnem.

## III. Výše úhrady za sociální službu a způsob úhrady

- 1) Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté pečovatelské úkony podle sazebníku úhrad pečovatelské služby Loučovice, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2). Výše úhrady za jednotlivé úkony je stanovena platným ceníkem úhrad pečovatelské služby Loučovice. Uživatel prohlašuje, že mu ceník úhrad byl předán v písemné podobě, že jej přečetl a plně mu rozumí. Zvýšení úhrady za služby pečovatelských úkonů je poskytovatel povinen předem oznámit klientovi nejpozději měsíc před datem jeho platnosti.
- 2) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování poskytovaných služeb - úhrady za pečovatelskou službu za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby provedeny.
- 3) Uživatel se zavazuje platit úhradu za poskytnutou pečovatelskou službu v hotovosti, na základě vydané stvrzenky, zaměstnanci pečovatelské služby, a to nejdéle do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly služby provedeny.
- 4) Úhradu za stravné (obědy) je uživatel povinen uhradit nejdéle do 10. dne příslušného kalendářního měsíce, kdy dojde k odebrání stravy.

## IV. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel pečovatelské služby

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby, povinnostmi uživatele a s formou individuálního plánování, která bude ve spolupráci s pečovatelskou službou (klíčovým pracovníkem) realizována (osobní plány služby). Prohlašuje, že mu výše popsané dokumenty byly předány v písemné podobě a že tyto dokumenty přečetl a plně jim rozumí a je povinen tyto dokumenty (pravidla a povinnosti) dodržovat. Uživatel prohlašuje, že rozumí smyslu individuálního plánování a zavazuje se na systému individuálního plánování podílet ve svůj vlastní prospěch.

## V. Výpovědní důvody a lhůty

- 1) Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 10 pracovních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď poskytovateli doručena.
- 2) Poskytovatel může vypovědět smlouvu pouze z těchto důvodů:
  - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 měsíc od obdržení vyúčtování,
  - b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby a písemných pravidel pro uživatele pečovatelské služby (povinnosti uživatele - příloha č. 3 smlouvy),
  - c) jestliže se uživatel chová k pečovateli způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
  - d) pokud uživatel nevyužívá služeb poskytovatele po dobu 3 měsíců.
- 3) Výpovědní lhůty pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených ve výše uvedeném odst. 2 písm. a) až d) činí 10 pracovních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.
- 4) Smlouva zaniká v případě úmrtí uživatele nebo v případě umístění uživatele do pobytového zařízení sociálních služeb s celodenní péčí.

## VI. Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na **dobu určitou / neurčitou** ..... Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na někoho jiného.

## VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být zrušena pouze písemně. Také může být měněna, a to písemným dodatkem ke stávající smlouvě, podepsaným smluvními stranami. V případě, že uživatel požaduje úkon, který není písemně ve smlouvě uveden a pokud to nevyžaduje aktuální situace uživatele služeb, mají pracovníci pečovatelské služby právo odmítnout vykonat úkon. Také mají pracovníci pečovatelské služby právo odmítnout provedení úkonu, který je spojený s jakýmkoliv nebezpečím na zdraví či jejich bezpečnosti nebo uživatele služeb.
- 3) Při ukončení smlouvy musí být všechny závazky vůči poskytovateli vyrovnány (úhrada za služby) a zapůjčené pomůcky (např. jídlonosiče apod.) vráceny poskytovateli.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají z vlastní vůle a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu plně obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

## VIII. Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby jsou přílohy:

1. Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby (ze dne 25.5.2018)
2. Ceník úkonů Pečovatelské služby (platný od 1.7.2015)
3. Písemná pravidla pro uživatele pečovatelské služby
4. Důležité telefonní kontakty

V Loučovicích dne .....

.....  
Ing. Jan Kubík  
starosta  
Obec Loučovice

.....  
Uživatel

.....  
zákonný zástupce



# OBEC LOUČOVICE

## Souhlas se zpracováním osobních údajů

Jméno a příjmení klienta, datum narození:

Trvalé bydliště:

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) uživatel (Subjekt údajů) uděluje Poskytovateli (Správce) dobrovolně souhlas se zpracováním svých osobních údajů:

1) Identifikační údaje a kontaktní údaje (tj. titul, jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, osobní stav, adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, e-mail, telefonní číslo); identifikační a kontaktní údaje opatrovníka (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, e-mail, telefonní číslo, vztah k Subjektu údajů).

2) Citlivé údaje (údaje týkající se zdravotního stavu a úrovně soběstačnosti - úroveň mobility a sebeobsluhy, schopnost komunikace, schopnost péče o domácnost, druhu přiznaného příspěvku na péči a příspěvku na mobilitu, jméno ošetřujícího lékaře) a osobní údaje osoby blízké uživateli (jméno a příjmení osoby blízké uživateli, vztah k uživateli, kontaktní spojení - adresa či telefonní číslo) a to pro účely:

- poskytování sociální služby dle Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.,
- evidence v databázi kontaktů Správce a komunikace s příslušnými institucemi a orgány státní správy.
- v případě krizové situace, vzniklé na straně Subjektu (havarijní či nouzová situace), může Správce využít osobní údaje osoby blízké, uvedené v žádosti samotným Subjektem.

3) Fotografie poskytnuté Subjektem údajů nebo pořízené Správce na akcích pořádaných Správce pro účely:

- zveřejnění fotografií v prezentaci Správce (např. nástěnka, propagační materiál) a na webových stránkách Správce.

4) Správce má povinnost poskytnout osobní údaje o Subjektu údajů oprávněným institucím, pokud to vyplývá z obecně právních předpisů.

Doba, po kterou mohou být osobní a citlivé údaje Správce zpracovávány: dle obecně závazných předpisů.

# Prohlášení uživatele sociální služby

**Potvrzují svým podpisem, že jsem byl/a poučen/a o těchto mých právech:** za podmínek uvedených v čl. 15 až 22 GDPR a ZOOÚ (Zákon o ochraně osobních údajů) má Subjekt právo:

- požádat o bezplatný přístup ke svým osobním údajům zpracovávaným Správcem,
- požádat o kopii těchto osobních údajů a o opravu nepřesných údajů,
- požádat o výmaz osobních údajů zpracovávaných Správcem, pokud již pominul účel zpracování a obecně platné právní legislativy nevyžadující jejich zpracování a zachování.

**Prohlašuji,** že poskytnuté osobní a citlivé údaje jsou pravdivé a v případě jakékoliv změny poskytnutých osobních a citlivých údajů tuto změnu ohlásím Správci a **souhlasím** se zpracováním svých osobních a citlivých údajů za podmínek výše uvedených.

**Prohlašuji,** že jsem byl/a **poučen/a o svých právech** se zpracováním mých osobních a citlivých údajů.

Výše uvedený souhlas se zpracováním osobních údajů může Subjekt kdykoliv odvolat.

Správce je oprávněn zpracovávat výše uvedené osobní a citlivé údaje v souladu s GDPR a ZOOÚ i bez souhlasu Subjektu v případech, pokud je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo pro plnění smlouvy, jakož i v případech oprávněných zájmů Správce.

V Loučovicích dne .....

.....  
podpis uživatele